

Huishoudelijk Reglement Heemkundekring De Vonder Asten-Someren

Artikel 1. Lidmaatschap

1. Door het aanvaarden van het lidmaatschap van de vereniging wordt men geacht zich te onderwerpen aan de bepalingen, vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
2. Alle leden boven de 18 jaar zijn verkiesbaar voor bestuursfuncties.
3. Ieder lid heeft recht op een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement; deze zijn in te zien op de website van de Heemkundekring.
4. Met toestemming van het bestuur kunnen leden anderen introduceren bij activiteiten, echter onder de voorwaarden die door het bestuur zijn gesteld.

Artikel 2. Contributies

1. Leden betalen € 30 contributie per jaar, maar leden buiten Asten en Someren betalen, vanwege bijkomende administratieve kosten (bijvoorbeeld porto) € 40 per jaar. Partners en gezinsleden jonger dan 18 jaar zijn (niet stemgerechtigd) lid en zijn geen contributie verschuldigd.
2. Vrienden van de Heemkundekring (o.a. ondernemers) met een contributie van minimaal € 45,- per jaar kunnen een vermelding krijgen op onze website met desgewenst een link naar de website van hun bedrijf.
3. In geval van toetreding na de eerste juli van een kalenderjaar wordt de contributie met de helft vermindert. Bij een lidmaatschap na 1 december is het nieuwe lid eerst in het nieuwe jaar contributie verschuldigd.
4. In het eerste halfjaar van het lopende jaar moeten de verschuldigde gelden worden voldaan; nieuw toegetreden leden dienen hun contributie te betalen uiterlijk in de maand volgende op die, waarin hun toetreding plaats vond.
5. Naast leden en vrienden/donateurs zijn er ereleden en gasten. Deze laatste twee categorieën zijn geen contributie verschuldigd.

Artikel 3. Bevoegdheden bestuur

1. De bevoegdheden en de verplichtingen van ieder van de leden van het bestuur worden met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement door het bestuur vastgesteld.
2. De penningmeester is gemachtigd om bedragen tot € 500,- uit te geven.
3. De penningmeester is gemachtigd om bedragen tot € 1000,- uit te geven na overleg en met goedkeuring van het dagelijks bestuur. Hogere bedragen behoeven toestemming van het algemeen bestuur.
4. Naast de penningmeester zijn 2 overige (bestuurs-)leden tot het inzien van de bankrekening gemachtigd. Zij kunnen de penningmeester op onjuiste of kwestieuze transacties wijzen, waarna de penningmeester verplicht is om een toelichting of uitleg te geven. Bij onvoldoende of onduidelijke toelichting zijn deze gemachtigde (bestuurs-)leden verplicht de overige bestuursleden te informeren.

Artikel 4. Uitoefening taken van het bestuur

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter heeft de leiding van de vergadering en een algemeen coördinerende en activerende taak.
3. De secretaris zorgt voor de officiële correspondentie, het schriftelijk vastleggen van de rechten en verplichtingen van de vereniging, het bijhouden van het ledenregister en het archief.
4. De penningmeester int de aan de vereniging toekomende gelden en betaalt de namens de vereniging verschuldigde bedragen. Hij beheert de gelden van de vereniging als een goed huisvader en voert de financiële administratie van de vereniging. Regelmatig doch minstens vier maal per jaar houdt hij het bestuur op de hoogte van de financiële situatie.
5. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak laten bijstaan door een of meer werkgroepen en/of personen of bepaalde zaken delegeren. De verantwoordelijkheid blijft bij het bestuur.
6. De taak, werkwijze en verdere inrichting van de werkgroep, die het bestuur bijstaat, worden zo nodig bij een afzonderlijk, door het bestuur vast te stellen reglement geregeld. De kascommissie is hierbij uitgezonderd.

7. Desgewenst kan een vicevoorzitter en een tweede secretaris en tweede penningmeester uit en door het bestuur worden aangesteld.
8. De berichtgeving in de pers en op internet van de activiteiten van de vereniging alsmede public relations worden door of namens het bestuur geregeld.
9. Overige functies en taken worden door het bestuur onderling verdeeld.

Artikel 5. Werkwijze van het bestuur

1. Het bestuur initieert en ondersteunt activiteiten die binnen de doelstelling van de vereniging vallen.
2. Het bestuur onderhoudt contact met de werkgroepen door jaarlijks een aantal bijeenkomsten bij te wonen.
3. Het bestuur onderhoudt contacten met aan heemkunde gerelateerde instellingen.
4. Het bestuur onderhoudt contacten met overheidsinstanties.
5. Van elk bestuurslid wordt verwacht dat hij geen tegenstrijdige belangen vertegenwoordigt. Zodra er sprake is van belangenverstremming moet hij dat melden en mag hij niet deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 6. Bijeenkomsten en werkgroepen

1. Het initiatief tot het houden van bijeenkomsten, studiedagen, lezingen, excursies, tentoonstellingen en ander activiteiten die niet in het jaarlijkse informatieboekje staan vermeld, worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.
2. Alle werkgroepen treden adviserend en uitvoerend op. Zij brengen hun adviezen en resultaten ter behandeling in de jaarlijkse werkgroepenavond, welke gehouden wordt met het bestuur, en houden het bestuur zondig ook tussentijds op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen.
3. De werkgroepen richten zich naar de aanwijzingen van het bestuur.
4. Elke werkgroep kent een eigen doelstelling. De naam van de werkgroep is hiervan afgeleid en wordt in de naam tot uitdrukking gebracht.
5. De werkgroep kiest uit haar midden een coördinator.
6. De werkgroep maakt elk jaar een werkplan. Dit wordt samen met een concept begroting schriftelijk ingediend bij het bestuur, minstens twee weken voor de werkgroepenavond.
7. Iedere werkgroep heeft een contactpersoon in het bestuur. Hij of zij is het eerst aanwezige aanspreekpunt vanuit het bestuur. Hij of zij kan bemiddelen bij fricties en heeft toegang tot de activiteiten van de werkgroep.
8. Om lid te kunnen zijn van een werkgroep is vereist dat men lid is van de vereniging. De coördinator van de werkgroep ziet er op toe dat aan dit vereiste is voldaan. Leden kunnen lid zijn van één of meer werkgroepen met instemming van die werkgroep (en) .

Artikel 7 Kascommissie

1. In de algemene ledenvergadering wordt een kascommissie van tenminste twee leden en een plaatsvervangend lid benoemd voor het onderzoek van de boeken en de financiële bescheiden van de penningmeester. Bestuursleden kunnen geen zitting hebben in de kascommissie.
2. Ieder jaar treedt minstens één lid van de kascommissie af. Herverkiezing kan alleen als het betreffende lid niet langer dan twee achtereenvolgende jaren in deze commissie zitting had.

Artikel 8 Slotbepaling

1. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden besloten op voorstel van het bestuur of 1/10 van het aantal leden op de algemene ledenvergadering, die met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen beslist.
2. In alle gevallen waarin noch de statuten, noch de wet noch de reglementen voorzien beslist het bestuur in hoogste instantie.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van Heemkundekring De Vonder op 28 november 2017.